

УТВЕРЖДЕН

приказом № 229 от 02.09.2024 года

Заведующий МДОУ № 106 «Золотой ключик»

Мителева Н.Н.

**ПЛАН/ОТЧЕТ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

муниципального дошкольного образовательного учреждения № 106 «Золотой ключик»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ № 106 «Золотой ключик» (далее –ДОУ)			
1.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции в ДОУ	Сентябрь 2024 г.	Заведующий ДОУ	
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, внесение изменений в действующие локальные акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	
1.4.	Организация деятельности Комиссий: - по урегулированию конфликтов интересов - по противодействию коррупции - по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении оснований для проведения заседаний комиссии	Председатели комиссий	
1.5.	Информационное взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ	
1.6.	Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий ДОУ	
1.7.	Проведение анализа карт коррупционных рисков ДОУ, при необходимости их корректировка	Октябрь 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Заведующий ДОУ	
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в ДОУ на следующий учебный год	Август 2025 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
1.10.	Анализ результатов работы, подготовка и предоставление отчетных материалов по вопросам противодействия коррупции	Февраль 2025 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	

2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Размещение на официальном сайте ДОО нормативных документов, информационных материалов по противодействию коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
2.2.	Ознакомление работников с нормативно – правовыми документами, документами, локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 рабочих дней	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
2.3.	Обучение работников по вопросам противодействия коррупции; организация оценки знания положений антикоррупционного законодательства, в т.ч. путем тестирования	Декабрь 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
2.4.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, обязанности об уведомлении руководителя ДОО об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
2.5.	Распространение среди работников памяток, методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в ДОО	По мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
2.6.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации по факту коррупции в ДОО	В течение года	Заведующий ДОО	
2.7.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников ДОО и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
2.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам: -соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, этики поведения работников и предотвращения возникновения конфликта интересов - формирование нетерпимости к коррупционному поведению - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки - действующих ограничений, запретов и ответственности за их несоблюдение	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации на «горячую линию» для приема сообщений по фактам коррупции,	В течение года	Заведующий ДОО	

	вопросам противодействия коррупции			
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» (размещение в данном разделе нормативно-правовых и локальных актов, актуальной информации о мерах по противодействию коррупции)	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
3.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ памяток, листовок и иных информационных материалов по вопросам предупреждения коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений граждан по актам коррупции, поступивших в адрес ДОУ	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля соблюдения работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с применением соответствующих мер	В течение года	Заведующий ДОУ, лицо, ответственное за противодействие коррупции	
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ, лицо, ответственное за противодействие коррупции	
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	
4.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, лицо, ответственное за противодействие коррупции	