

*муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Золотой ключик»
(МДОУ № 106 «Золотой ключик»)*

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ № 106
_____ Н.Н. Мителева
« 09 » января 2024г

ПЛАН РАБОТЫ по охране труда и безопасности жизнедеятельности МДОУ № 106 на 2024год

***Цель:** создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.
Задача: формировать у работников и детей МДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.*

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: - о создании комиссии по ОТ; - об организации режима безопасности; - о назначении лиц, ответственных за служебные помещения; - о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы; - о создании комиссии по общему осмотру зданий и сооружений;	Август	Мителева Н.Н. Колесова Е.Д.	
2.	Разработка и переработка документов: - Памятка по проведению вводного инструктажа с детьми - Распределение функциональных обязанностей по охране труда. - Распределение функциональных обязанностей по ведению оперативной и отчетной информации по охране труда	Январь Сентябрь Сентябрь	Колесова Е.Д.	
3.	Проверка выполнения соглашения по ОТ.	Декабрь	Комиссия по охране труда	
4.	Разработка и заключение соглашения по ОТ между администрацией и работниками.	Январь	Комиссия по охране труда	

1	2	3	4	5
5.	Обучение педагогов, специалистов и обслуживающего персонала оказанию первой помощи пострадавшим по графику.	Февраль	Колесова Е.Д. Мед. сестра	
6.	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте	В течение года	Колесова Е.Д. Каранина Л.А.	
7.	Провести обучение и проверку знаний требований охраны труда, ТБ и ППБ педагогов согласно графика	В течение года	Комиссия по проверке знаний	
8.	Наглядная агитация: обновление стенда по ОТ и ТБ	По мере необходимости	Колесова Е.Д.	
9.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Апрель Октябрь	Комиссия по осмотру	
10.	Производственный контроль: - составление и утверждение по фамильного перечней контингентов, подлежащих медицинскому осмотру по профессиям и видам работ;	Март	Колесова Е.Д.	
11.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В соответствии со сроками	.Марова Н.А.	
12.	Обеспечение работников защитными кремами в соответствии с нормами.	В соответствии со сроками	Каранина Л.А.	
13.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Постоянно	Комиссия по ОТ	
14.	Регулярное пополнение аптечек первой помощи.	При необходимости	Педагоги	
15.	Регулярная проверка санитарного состояния групп и пищеблоков	Постоянно	Комиссия по проверке	
16.	Соблюдение норм ОТ на территории, на прогулочных участках, на физкультурной площадке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью персонала и детей.	Постоянно	Комиссия по ОТ Каранина Л.А.	
17.	Контроль за освещением и содержанием в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Постоянно	Комиссия по ОТ	

Мероприятия по организации пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: - О назначении ответственного за электрохозяйство и лица его замещающего; - О проведении инструктажа на 1 группу по	Январь	Мителева Н.Н. Колесова Е.Д.	

электробезопасности				
1	2	3	4	5
2.	Переработка документов: - обязанности персонала МДОУ при возникновении пожара.	Январь	Колесова Е.Д.	
3.	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в полгода	Мителева Н.Н. Колесова Е.Д.	
4.	Оформление наглядной агитации по ПБ	постоянно	Колесова Е.Д.	
5.	Устранение замечаний по предписаниям пож. надзора.	В течение года	Каранина Л.А.	
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Май Сентябрь	Мителева Н.Н. Колесова Е.Д.	
7.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в 3 года	По договору Каранина Л.А.	
8.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Каранина Л.А.	
9.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	2 раза в год	Каранина Л.А.	
10.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей.	Постоянно	Комиссия по ОТ	
11.	Проверка состояния запасных выходов.	Постоянно	Каранина Л.А.	
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, соблюдение противопожарного режима	Постоянно	Каранина Л.А. Колесова Е.Д.	
13.	Обеспечение соблюдения правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Каранина Л.А. Колесова Е.Д.	
14.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	Постоянно	Педагоги	
15.	Приобретение игр, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Кузнецова О.Б. Моськина А.Н. Педагоги	
16.	Работа с родителями по закреплению соблюдения правил пожарной безопасности дома.	Постоянно	Воспитатели	

*Обучение
работников безопасным приемам работы
и соблюдению правил безопасности на рабочем месте*

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Приказ о создании комиссии по обучению и проверке знаний требований ОТ	Август	Мителева Н.Н.	
1	2	3	4	5

2.	Обучение по ОТ и ТБ педагогов и обслуживающего персонала.	В течение года	Колесова Е.Д.	
3.	Практические занятия с педагогами и обслуживающим персоналом по оказанию первой медицинской помощи.	Январь	Медицинская сестра	
4.	Обучение педагогов и обслуживающего персонала правилам пользования первичными средствами пожаротушения.	В течение года	Колесова Е.Д.	
5.	Переработка тестов по ОТ, ПБ для проверки знаний персонала по оказанию первой помощи и соблюдению требований ОТ	Март	Колесова Е.Д.	
6.	Проверка знаний требований ОТ, ТБ, ППБ, педагогов и обслуживающего персонала	Согласно графика	Комиссия по проверке знаний	
7.	Инструктажи: - вводный; - первичный на рабочем месте - повторный; - внеплановый; - целевой	При приеме на работу Перед началом работы 2 раза в год По приказу При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями.	Колесова Е.Д. Колесова Е.Д. Колесова Е.Д. Колесова Е.Д. Колесова Е.Д.	
8.	Стажировка	При приеме на работу обслуживающего персонала от 2 до 14 дней	Перечень лиц, руководящих стажировкой	

Специалист по ОТ

Е.Д.Колесова