

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующий МДОУ № 106 «Золотой ключик»

Мителева Н.Н.

30 августа 2024 года

**ПЛАН/ОТЧЕТ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

муниципального дошкольного образовательного учреждения № 106 «Золотой ключик»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Об исполнении
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ № 106 «Золотой ключик» (далее –ДОУ)</b>			
1.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции в ДОУ	Сентябрь 2023 г.	Заведующий ДОУ	Приказ № 225 от 01.09.2023 года «О назначении ответственного лица по профилактике и противодействию коррупции»
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, внесение изменений в действующие локальные акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Приказ № 229 от 01.09.2023 года «Об утверждении и введении в действие плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»;
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	Выполняется
1.4.	Организация деятельности Комиссий: - по урегулированию конфликтов интересов - по противодействию коррупции - по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении оснований для проведения заседаний комиссии	Председатели комиссий	Заседаний не проводилось в связи с отсутствием оснований
1.5.	Информационные взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ	Фактов проявления коррупции не выявлено
1.6.	Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий ДОУ	Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставлены заведующим в

				установленные сроки
1.7.	Проведение анализа карт коррупционных рисков ДОУ, при необходимости их корректировка	Октябрь 2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	26.10.2023 года проведены анализ и оценка коррупционных рисков. Карта коррупционных рисков оставлена в утвержденной редакции.
1.8	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Заведующий ДОУ	Осуществляется ежемесячно
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в ДОУ на следующий учебный год	Август 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Предложения в план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год представлены в августе 2024 года
1.10.	Анализ результатов работы, подготовка и предоставление отчетных материалов по вопросам противодействия коррупции	Февраль 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Результаты работы по вопросам противодействия коррупции донесены до работников 28.02.2024 года
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>			
2.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ нормативных документов, информационных материалов по противодействию коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Размещено
2.2.	Ознакомление работников с нормативно – правовыми документами, документами, локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 рабочих дней	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Листы ознакомления
2.3.	Обучение работников по вопросам противодействия коррупции; организация оценки знания положений антикоррупционного законодательства, в т.ч. путем тестирования	Декабрь 2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Обучение проведено в декабре 2023 года
2.4.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, обязанности об уведомлении руководителя ДОУ об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	С работниками проведена персональная беседа о запрете на дарение и получение подарков в декабре 2023 года.
2.5.	Распространение среди работников памяток, методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в ДОУ	По мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Методические и информационные материалы по вопросам профилактики коррупции размещены на информационных стендах ДОУ, на сайте ДОУ, выданы работникам.

2.6.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками информации по факту коррупции в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Выполняется.
2.7.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников ДОУ и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Не проводилось, в связи с отсутствием оснований.
2.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Работники ДОУ за консультациями не обращались.
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам: -соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, этики поведения работников и предотвращения возникновения конфликта интересов - формирование нетерпимости к коррупционному поведению - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки - действующих ограничений, запретов и ответственности за их несоблюдение	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проведение разъяснительной работы с работниками проводится на планерках, на собраниях трудового коллектива.
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации на «горячую линию» для приема сообщений по фактам коррупции, вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ	Выполняется.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» (размещение в данном разделе нормативно-правовых и локальных актов, актуальной информации о мерах по противодействию коррупции)	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется.
3.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ памяток, листовок и иных информационных материалов по вопросам предупреждения коррупции	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется.
3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений граждан по актам коррупции, поступивших в адрес ДОУ	В течение года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Не проводился в связи с отсутствием обращений.
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля соблюдения работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с применением соответствующих мер	В течение года	Заведующий ДОУ, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется.
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	В течение года	Заведующий ДОУ, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	Выполняется.

	использования сданного в аренду имущества			
4.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется.

Ответственный за противодействие коррупции:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ А.М.Шицко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.