

4. Я даю **согласие:**

4.1. на передачу:

- всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 - в архив МДОУ №106 «Золотой ключик» для хранения (адрес: 160032, г. Вологда, ул. Конева, д.25-а);

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 2.1-2.5, 2.7, 2.9 – представителю Управления образования Администрации города Вологды, ответственного за ведение базы данных контингента детей в дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования «Город Вологда» (адрес: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д.6);

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.6-1.8, 1.10, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.10 – в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Вологды (адрес: 160019, г. Вологда, ул. Чернышевского, д.63);

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 2.7 – в бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Вологодская городская поликлиника № 3» (адрес: 160025, г. Вологда, ул. Московская, д.2а);

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2, 2.4, 2.5, 2.8 - в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр творчества (адрес: 160004, г. Вологда, ул. Проспект Победы, д.72);

- персональных данных, указанных в пунктах 1,1, 1.3, 1.4, 1.7, 1.9, 2.1., 2.2., 2.4, 2.5., 2.9, 2.10. - в государственное учреждение Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (адрес: 160022, г. Вологда, ул. Медуницинская, д.21а)

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 – в соответствующую медицинскую страховую компанию.

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8, 1.10, 2.1., 2.2., 2.4., 2.5, 2.10. - в ГУ Управление пенсионного фонда РФ в г. Вологде Вологодской области (адрес: 160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д.45а);

4.2. на перевод данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.8 в категорию общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в МДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

9. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата: « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)